



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 25.05.2020.	Broj: 08/2020	GODINA: XLVI
IZDAVAČ: Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo UREDNIŠTVO: Obala m. Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr		

SADRŽAJ

II. Gradonačelnik

20.	Obvezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće	236
21.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu provedbe Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina	243
22.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za praćenje prometa na cestama Grada Poreča-Parenzo	243

II. Gradonačelnik

20.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13 i 10/18), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 25. svibnja 2020. godine donio

Obvezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Obveznim uputama (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječje vrtiće koji moraju biti sadržani u Pravilnicima o upisu djece u dječje vrtiće, a koje donose upravna vijeća dječjih vrtića.

Dječji vrtići koji ne donesu Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama ovih Uputa neće biti sufinancirani iz sredstava Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

Izrazi koji se u ovim Uputama koriste za roditelje odnose se i na skrbnike.

Izrazi koji se u ovim Uputama koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U dječje vrtiće mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji moraju u vrijeme podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić imati prebivalište na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi dječji vrtić ili područni vrtić dječjeg vrtića u koji žele upisati dijete ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području te jedinice lokalne samouprave.

Dijete mora u vrijeme podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić biti cijepljeno protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja (obveza cijepljenja djece uređena je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (“Narodne novine” broj 105/02 i 55/06)).

Članak 3.

Upis u dječje vrtiće obavlja se u upisnom roku.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u dječje vrtiće je Grad Poreč-Parenzo.

Roditelji imaju mogućnost izbora upisa djece u više dječjih vrtića samo ako u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Poreč-Parenzo nema slobodnih mjesta za upis djece.

Članak 4.

Ako se tijekom pedagoške godine u dječjem vrtiću pojavi slobodno mjesto, upis se obavlja temeljem Konačne liste reda prvenstva upisa djece u dječje vrtiće.

Djeca koja zbog svoje životne dobi nisu ispunjavala uvjet za prijem u dječji vrtić prilikom donošenja Konačne liste reda prvenstva upisa (navršena jedna godina za prijem u jaslice i tri godine za prijem u vrtić), mogu biti primljena i tijekom pedagoške godine nakon što navrše potrebnu dob, ako u dječjim vrtićima bude bilo slobodnih mjesta.

Ako su sva djeca s Konačne liste reda prvenstva upisana u dječje vrtiće, a u dječjim vrtićima ima još slobodnih mjesta, u dječji vrtić se mogu upisati i djeca čiji su roditelji podnijeli zahtjev za upis djeteta nakon provedenog postupka upisa, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

Djeca iz stavka 2. i 3.ovog članka mogu se upisivati u dječje vrtiće sve do objave novog Poziva za upis djece u dječje vrtiće.

Odluku o upisu djece iz stavka 1., 2. i 3.ovog članka u dječji vrtić donosi upravno vijeće dječjeg vrtića temeljem prijedloga Povjerenstva iz članka 5. ovih Obveznih uputa.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 5.

Upis djece u dječje vrtiće u upisnom roku provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječje vrtiće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra molbe za upise djece zaprimljene i tijekom pedagoške godine i predlaže ili donosi odgovarajuće odluke povodom ovih molbi.

Članak 6.

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo posebnom odlukom, kojom se ujedno imenuje i predsjednik Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Članak 7.

Povjerenstvo ima 5 članova, a u Povjerenstvo se imenuju:

- zamjenik gradonačelnika nadležan za područje predškolskog odgoja,
- ravnatelj dječjih vrtića kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo (2 ravnatelja) ,
- ravnatelj dječjeg vrtića drugih osnivača (1 ravnatelj),
- službenik iz upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja.

Članak 8.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem.

Članovi Povjerenstva dužni su čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja.

O tijeku sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg vodi i izrađuje službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja.

Članak 9.

Postupak upisa započinje objavom Poziva za upis djece u dječje vrtiće.

Prije objave Poziva za upis djece u dječje vrtiće (dalje: Poziv) dječji vrtići su dužni na zahtjev predsjednika Povjerenstva ili službenika upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta u dječjim vrtićima kao i iznos učešća roditelja u mjesečnoj cijeni vrtića i jaslica.

Prilikom dostavljanja podatka o broju raspoloživih mjesta u dječjim vrtićima, vrtići moraju voditi računa da prije i nakon provedenog postupka upisa nove djece u dječje vrtiće odgojno-obrazovne skupine budu sastavljene u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 10.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće i razmatra prijave koje pristignu po Pozivu.

Administrativnu provjeru pristiglih prijava (da li su prijave predane u roku, da li udovoljavaju uvjetima iz Poziva, da li su priloženi svi traženi prilozi) obavlja službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja, koji o tome izvještava Povjerenstvo na prvoj sjednici Povjerenstva.

Članak 11.

Tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće priprema upravni odjel nadležan za poslove predškolskog odgoja.

Poziv sadrži informaciju o :

- mjestu za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,
- mjestu za predaju zahtjeva za upis,
- roku za podnošenje zahtjeva,
- potrebnoj dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev,
- mjestu objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječje vrtiće objavljuje se na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića te na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo.

Rok za podnošenje zahtjeva po Pozivu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Poziva.

Rok za utvrđivanje Liste reda prvenstva za upis u dječje vrtiće je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Članak 12.

Potrebna dokumentacija za upis:

- ispunjeni obrazac zahtjeva,
- dokaz o prebivalištu djeteta i roditelja,
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić,
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za dijete,
- potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 22. ovih Uputa.

Članak 13.

Zahtjev za upis s traženom dokumentacijom predaje roditelj djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

Predajom zahtjeva podnositelj zahtjeva daje suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u zahtjevu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava određenih ovim Uputama.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba i pohranjeni na sigurno mjesto te čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Poreča-Parenzo.

Preslike osobnih iskaznica i dokumenata koji će se koristiti u postupku bit će uništeni nakon okončanja postupka te ih se neće pohranjivati.

Prava ispitivanja i postupanje u odnosu na dane osobne podatke podnositelj zahtjeva može vidjeti na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo www.porec.hr

Članak 14.

O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, prisutnim članovima i ostalim prisutnim osobama, broju slobodnih mjesta, broju podnesenih zahtjeva i ostale potrebne podatke.

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predanog zahtjeva.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije, Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Ako je zahtjev nepotpun, podnositelj zahtjeva bit će pozvan da ga upotpuni u roku od 3 dana od dana poziva, a ako ga ne upotpuni u tom roku, zahtjev se neće razmatrati.

Zahtjeve zaprimljene nakon roka za predaju Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 16.

Zahtjeve koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 17.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnik institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedinog zahtjeva.

U redovitu odgojnu skupinu ili posebnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića.

Članak 18.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno ovim Uputama, te utvrditi Listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće, koja će se dostaviti upravnim vijećima dječjih vrtića obuhvaćenih Pozivom za upis djece u dječje vrtiće, radi upoznavanja s istom.

Članak 19.

Lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića i internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo u roku od 8 dana od dana njezinog utvrđivanja.

Članak 20.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljenu Listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće u roku od 8 dana od dana njezine objave.

Prigovor se može izjaviti samo zbog nepravilnosti u postupku bodovanja.

Prigovor se predaje Povjerenstvu koje ga dostavlja upravnom vijeću dječjeg vrtića na koji se prigovor odnosi i koje donosi odluku po prigovoru, najkasnije u roku od 15 dana od isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prigovora.

Odluka upravnog vijeća je konačna.

Članak 21.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Konačnu listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće i Listu upisa djece po dječjem vrtiću, za svaki vrtić.

Konačna lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće dostavlja se svim dječjim vrtićima, a Lista upisa djece po dječjem vrtiću dječjem vrtiću na koji se Lista odnosi.

Na temelju Konačne liste reda prvenstva upisa u dječje vrtiće i Liste upisa djece po dječjem vrtiću upravno vijeće donosi odluku o upisu djece u dječji vrtić.

Liste se objavljuju na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića i na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo.

Na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića objavljuju se i odluka upravnog vijeća o upisu djece u dječji vrtić.

Po donošenju Listi i odluka službenik upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja dostavlja dječjem vrtiću Listu upisa djece po dječjem vrtiću i dokumentaciju predanu uz zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić.

Članak 22.

Nakon utvrđivanja Konačne liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti upravnom odjelu nadležnom za poslove predškolskog odgoja izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa,
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima,
- podatak o broju zaprimljenih zahtjeva za upis,
- podatak o broju zahtjeva zaprimljenih nakon roka,
- podatak o odbijenim zahtjevima za upis,
- podatak o broju odbijenih prigovora na Listu reda prvenstva upisa,
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na Listu reda prvenstva upisa,
- Konačnu listu reda prvenstva,
- Liste upisa djece po dječjim vrtićima.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 23.

Broj bodova za svaki zahtjev za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	djeca zaposlenih samohranih roditelja	10
2.	djeca zaposlenih roditelja iz jednoroditeljskih obitelji	9
3.	djeca zaposlenih roditelja (oba roditelja)	8
4.	djeca čiji su roditelji redovni studenti ili učenici	8
5.	djeca čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	8
6.	djeca s teškoćama u razvoju	7
7.	djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata	7
8.	djeca u udomiteljskim obiteljima	5
9.	djeca iz obitelji s troje i više djece	4
10.	djeca u godini prije polaska u školu	3
11.	djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	2
12.	djeca iz obitelji teškog zdravstvenog stanja (invaliditet roditelja – 80% i više, drugo dijete s teškoćama u razvoju, teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja)	1
13.	djeca iz obitelji koja je korisnik zajamčene minimalne novčane naknade	1
14.	djeca koja žive s oba roditelja, jedan roditelj radi	1
15.	dijete koje ima brata/sestru blizanca	1
16.	djeca koja žive s oba roditelja, jedan roditelj je na roditeljskom dopustu do treće godine života djeteta za dijete za koje se traži upis u vrtić	0

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi o svojoj djeci i ne prima nikakvu novčanu pomoć od drugog roditelja, što dokazuje izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika i drugim dokazima.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj jedan roditelj sam brine o djetetu, a može, ali ne mora imati novčanu pomoć drugog roditelja.

Liječnička dokumentacija kojom se dokazuje teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja se po potrebi daje na razmatranje liječniku.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, odnosno prednost ima dijete starije životne dobi.

Članak 24.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić-Scuola dell' infanzia „Paperino“ (dalje: DV Paperino) imaju djeca koja su talijanske narodnosti i čija su oba roditelja ili jedan roditelj talijanske narodnosti.

Ako dijete koje se upisuje u DV Paperino ima brata ili sestru koji su polaznici Osnovne škole-Scuola elementare italiano „Bernardo Parentin“ ostvaruje dodatnih 10 bodova.

Ako broj zahtjeva za upis djece u DV Paperino bude veći od broja raspoloživih mjesta, pravo prvenstva imaju djeca čiji je najmanje jedan roditelj pripadnik talijanske nacionalne manjine.

V. UPIS DJECE

Članak 25.

Svake godine vrše se upisi samo za slobodna nova mjesta u dječjim vrtićima.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ako roditelji na početku pedagoške godine ne dostave dokaz da ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

Članak 26.

Ugovor o korištenju programa dječjeg vrtića zaključuje se najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se s Konačne liste reda prvenstva.

Članak 27.

Prije zaključenja ugovora o korištenju programa roditelj je obvezan:

- obaviti uz prisutnost djeteta inicijalni intervju/razgovor sa stručnim suradnikom dječjeg vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz dječjeg vrtića.

Članak 28.

Ako nakon provedenog postupka upisa u dječjim vrtićima ima slobodnih mjesta, u ove vrtiće mogu se upisati i djeca koja i čiji roditelji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

U slučaju iz prethodnog stavka troškove smještaja djece u dječji vrtić sufinancira jedinica lokalne samouprave na području koje dijete i roditelji imaju prijavljeno prebivalište.

Odluku o upisima ove djece donosi ravnatelj.

VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 29.

Roditelji mogu ispisati dijete iz dječjeg vrtića podnošenjem zahtjeva za ispis.

Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,

- ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijea.

Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

U slučaju podnošenja novog zahtjeva za upis ispisanog djeteta, ponavlja se postupak upisa u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

VII. PRIJELAZ DJECE

Članak 30.

Djeca mogu preći iz jednog dječjeg vrtića u drugi ako u dječjem vrtiću u koji se traži premještaj ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim tog dječjeg vrtića.

Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić, roditeljima djeteta izdaje se potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama s dječjim vrtićem iz kojeg dijete prelazi u drugi vrtić.

Dječji vrtić može primiti dijete iz drugog vrtića uz uvjet da je dostavljena potvrda iz koje je vidljivo da su roditelji uredno podmirili svoje obveze u dječjem vrtiću u kojem je dijete do tada bilo smješteno i ukoliko dijete i roditelji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

Zahtjevi za prelazak mogu se podnositi tijekom tekuće pedagoške godine, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Prelazak djeteta iz jednog dječjeg vrtića u drugi dječji vrtić moguće je odobriti temeljem odluke Povjerenstva samo ako za to postoje opravdani razlozi (kao što su preporuka stručnjaka, promjena mjesta stanovanja, povezivanje s obitelji, drugi opravdani razlozi) slično); u suprotnom potrebno je prijaviti se na redovni Poziv za upise djece u dječje vrtiće.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba, ukoliko su u okviru planiranih sredstava Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Upravna vijeća dječjih vrtića dužna su donijeti Pravilnike o upisima djece u dječje vrtiće u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja ovih Uputa i zatražiti suglasnost osnivača.

Dječji vrtići dužni su Pravilnike iz stavka 1. ovog članka dostaviti Gradu Poreču-Parenzo, putem upravnog odjela nadležnog za poslove predškolskog odgoja, u roku od 8 (osam) dana od dana njihovog donošenja.

Dječji vrtići dužni su obavijestiti upravni odjel nadležan za poslove predškolskog odgoja o danu stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Obveznih uputa prestaju važiti Obvezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/24), Izmjene i dopune Obveznih uputa za izradu pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 4/15) i Izmjene i dopune Obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 8/17).

Članak 33.

Ove Upute stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA: 601-02/20-01/20
URBROJ: 2167/01-09/01-20-2
Poreč-Parenzo, 25. svibnja 2020.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić

21.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ 02/13 i 10/18), članka 4. Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ 05/20), na prijedlog Upravnog odjela za financije KLASA:402-01/20-01/60, URBROJ:2167/01-03/01-20-6 od 15.05.2020. godine, Gradonačelnik Grada Poreča – Parenzo je 25. svibnja 2020. godine donio

**Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o načinu provedbe Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje
javnih površina**

Članak 1.

U Pravilniku o načinu provedbe Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 07/20), iza članka 3. dodaje se novi članak 3.a koji glasi:

„Iznimno od odredbi članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika, Rješenjem iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika oslobodit će se plaćanja obveznici poreza na korištenje javnih površina koji javnu površinu - ugostiteljsku terasu koriste temeljem članka 14. Odluke o lokalnim porezima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 18/17, 5/18, 20/19) za iznos poreza koji je razmjern razdoblju od početka trajanja mjera zabrane iz članka 2. stavka 1. Odluke do 31. svibnja 2020. u odnosu na razdoblje plaćanja poreza na korištenje poreza na korištenje javnih površina utvrđen Odlukom o lokalnim porezima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 18/17, 5/18 i 20/19).“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA: 402-01/20-01/61
URBROJ: 2167/01-09/01-20-7
Poreč-Parenzo, 25. svibnja 2020.**

**GRADONAČELNIK
Loris Peršurić**

22.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 02/13 i 10/18) i članka 10. Poslovnika o radu Gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 08/09) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je dana 6. svibnja 2020. godine donio

**Odluku o izmjenama
Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za praćenje prometa
na cestama Grada Poreča-Parenzo**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za praćenje prometa na cestama Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 06/18), Kristijan Žužić, na vlastiti zahtjev, razrješuje se članstva i funkcije zamjenika predsjednika u Komisiji, a za novog zamjenika predsjednika Komisije imenuje se Ivan Herak.

Članak 2.

Nakon razrješenja i imenovanja sukladno članku 1. ove Odluke i odredbama Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za praćenje prometa na cestama Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 06/18) u Komisiju za praćenje prometa na cestama Grada Poreča-Parenzo imenovani su:

1. Marino Poropat, za predsjednika
2. Ivan Herak, za zamjenika predsjednika,
3. Ivan Legović, za člana
4. Tanja Legović Pisačić, za članicu,
5. Nikolina Simpsich, za članicu,
6. Aleksandar Kovač, za člana,
7. Marijan Trifunac, za člana,

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo”.

KLASA: 023-01/18-01/20
URBROJ: 2167/01-09/01-20-3
Poreč-Parenzo, 6. svibnja 2020.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić